



PROCESSO LICITATÓRIO

Processo nº 0008106/2020
Modalidade: Pregão Presencial
Edital nº 02/2020
Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO, ENTREGA DE ENVELOPES DE PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO HABILITADORA E INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO:

DATA: 03 de Fevereiro de 2020
HORÁRIO: 14:00 hs (quatorze horas).

Não havendo expediente na data supracitada, o credenciamento, recebimento dos envelopes de propostas e documentação habilitadora e a abertura da sessão ficarão prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

LOCAL DA SESSÃO: Sede da Prefeitura Municipal , Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG.

CONSULTAS AO EDITAL, AVISOS E ESCLARECIMENTOS: na internet, no site www.campinaverde.mg.gov.br, ou por solicitação através do e-mail, licitacao@campinaverde.mg.gov.br ou na sala do Setor de Licitação da Prefeitura Municipal no endereço acima descrito.

SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS: através de solicitação pelo e-mail, licitacao@campinaverde.mg.gov.br , ou na sala do Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG à Rua 30 nº 296 – Bairro Medalha Milagrosa ou, ainda pelo Telefone: (34) 3412-9101.

VEÍCULOS DE PUBLICAÇÕES: Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, mural de Avisos da Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG e no site www.campinaverde.mg.gov.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.



Processo nº 0008106/2020
Modalidade: Pregão Presencial
Edital nº 02/2020
Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

PREÂMBULO:

O MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG, por meio do pregoeiro Rodrigo Carneiro de Oliveira designado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 02/2020, de 02/01/2020, torna público para ciência dos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo “menor valor por item”, objetivando a **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital**, o qual será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei 10.520/2002, Lei Municipal nº 1.791/2010, esta no que coube e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações, e demais especificações e condições constantes neste ato convocatório.

O Credenciamento, Recebimento dos envelopes de Documentação e Propostas de Preços e Sessão do Pregão, ocorrerá no dia 03 de Fevereiro de 2020, com início às 14:00 hs (quatorze horas), na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000 em Campina Verde/MG.

1 – OBJETO

1.1 – O objeto da presente licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, para **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.**



1.2 – As especificações detalhadas do objeto deste Edital constam do Anexo I – Termo de Referência, o qual faz parte integrante deste Edital, com orientações e dados objetivos para as licitantes elaborarem suas propostas.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem as exigências deste Edital e seus Anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.2 – Não será permitida a cessão, transferência e a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão, bem como a participação de empresas em consórcio ou em processo de falência ou concordata ou que se encontre incurso na penalidade prevista no art. 87, inciso III e IV (imposta por órgão ou entidade da Administração Pública) da Lei 8.666/93.

2.3 – Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidores ou dirigentes de órgãos ou entidades contratantes ou responsáveis pela Licitação.

2.4 – As licitantes que comprovarem o enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, terão tratamento diferenciado das demais, consoante disposições constantes dos artigos 42 a 45 do mesmo diploma legal.

2.5 – A ausência ou incorreções dos dizeres citados, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

2.6 – Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope 02 – Habilitação antes do Envelope 01 - Proposta de Preços será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

2.7 – As empresas interessadas poderão realizar vistoria nos prédios públicos licitados, ocasião na qual será firmado **ATESTADO DE VISITA**, de forma a obterem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

2.7.1 - Para agendamento da vistoria a empresa deverá entrar em contato com o Setor de Licitação, no horário das 13:00 às 18:00 horas, através do telefone (34) **3412-9101**, devendo ser efetivada **até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura das propostas de preços.**

2.7.2 - A realização da vistoria **não se consubstancia em condição para a participação na licitação**, ficando, contudo, as licitantes cientes de que **após apresentação das propostas não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.**

3 – DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES (Os documentos apresentados nessa fase deverão estar fora dos envelopes “01” e “02”).

3.1 – A licitante através do seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento, no dia e horário marcados para a reunião, apresentando cópia de seus documentos pessoais juntamente com o original para ser autenticado por servidor da Administração.

3.2 – O Credenciamento far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I – Registro comercial, no caso de empresa individual;



II – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

III – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.3 – Tratando-se de procurador, deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração, **com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços** e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga, modelo Anexo VII.

3.4 – **No momento do credenciamento deverá ser apresentada Declaração de Habilitação**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, conforme Modelo - **Anexo V** e de acordo com o que dispõe o artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal 10.520/2002 e Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual - modelo - Anexo VI, se for o caso.

a) Em sendo o caso, a declaração acima poderá ser providenciada e estará à disposição para assinatura das licitantes por ocasião da sessão.

3.5 – É vedado qualquer participante representar mais de uma empresa.

3.5.1 – A empresa proponente somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo.

3.5.1.1 – Será admitido o substabelecimento do credenciamento desde que devidamente justificado e esteja previsto no instrumento de procuração e/ou credenciamento com poderes específicos para tal ato.

3.6 – A ausência do Credenciado a qualquer das fases do Certame será interpretada como desistência da prática dos atos a serem realizados no referido momento.

3.7 – Toda documentação exigida para o certame deverá ser apresentada em cópia legível, se cópia simples, estas deverão estar acompanhadas dos originais para conferência do Pregoeiro e Equipe de Apoio, ou publicação em órgão da imprensa oficial, e/ou documento disponível na internet, no site oficial do órgão emissor, ou certidão virtual emitida pela Junta Comercial do inteiro teor do documento, sendo que somente serão considerados válidos aqueles que estejam em plena validade.

3.8 – As Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação pelo pregoeiro, deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME” ou “EPP” ou MEI à sua firma ou denominação.

3.9 – A empresa que pretender utilizar os benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 deverá apresentar fora dos envelopes, no momento do credenciamento declaração de que se enquadra como Microempresa, ou Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual. (Sugestão de **modelo** apresentado no **anexo VI**).;



3.9.1- a participação nas condições previstas acima, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.

3.10 – A responsabilidade pela declaração de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual é única e exclusiva da licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

3.11 – Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

3.12 – Na hipótese dos documentos que comprovam a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social etc.), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou qualquer outro documento referente à fase de credenciamento, que por equívoco esteja dentro do envelope de “Proposta” ou de “Habilitação”, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que lacrará novamente o envelope.

4 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.1 – As propostas de preços deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinada no preâmbulo deste edital, em envelope (**ENVELOPE 01**), devidamente fechado e atender aos seguintes requisitos:

Endereçamento externo, feito da seguinte forma:

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇO

MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE-MG

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2020

Data de Início da Sessão: 03 de Fevereiro de 2020

Horas do Início da Sessão: 14:00 horas

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-mail

4.2 – As propostas de preços escritas deverão ser apresentadas no envelope 01 e poderá ser elaborada em papel timbrado da empresa ou no Anexo II do presente edital, de forma clara, e devidamente preenchida, e conterão, sob pena de desclassificação:

- a) Razão Social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, CPF e assinatura do representante legal da empresa; (na ausência de qualquer dos dados o representante da empresa poderá redigi-los de próprio punho durante a sessão);
- b) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (proposta de preços), do Edital;
- c) Preço unitário proposto, em moeda corrente nacional, expresso em algarismo e por extenso para cada item.;



c.1) Os valores apresentados deverão conter no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula. **(em caso de não observância desta regra, os números que ultrapassarem a 2ª casa decimal serão desconsiderados).**

c.2) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, alimentação, pessoal, ferramentas, equipamentos inclusive EPIS, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, material como vidros e ferragens relacionadas com a prestação de serviços, objeto da presente licitação, exceto material de construção e de Pintura que serão fornecidos pelo Município;

d) Prazo de validade das propostas que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da mesma. No caso de omissão do prazo de validade, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias;

e) O prazo de início do serviço será de no máximo 02(dois) dias úteis, contados da assinatura do Contrato ou outros instrumentos hábeis tais como nota de empenho;

f) Indicação do nome do banco, número da agência, número da conta corrente, para fins de recebimento dos pagamentos, dados estes que poderão ser informados na fase da contratação;

4.3 – A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sob pena de desclassificação pelo Pregoeiro da licitação.

5 – DA HABILITAÇÃO

5.1 – Os documentos de Habilitação deverão ser apresentados em envelope (**ENVELOPE 02**), devidamente fechado e atender aos seguintes requisitos:

Endereçamento externo, feito da seguinte forma:

ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO

MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE-MG

PREGÃO PRESENCIAL N° 02/2020

Data de Início da Sessão: 03 de Fevereiro de 2020

Horas do Início da Sessão: 14:00 horas

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-mail

5.2 – Para se habilitarem na presente licitação, as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos, sob pena de inabilitação.

5.2.1 – A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:

I – Registro comercial, no caso de empresa individual;

II – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



III – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: A documentação citada acima (I, II, III ou IV) ficará dispensada, por ocasião da habilitação, se apresentada no credenciamento do representante da licitante conforme exigências do item 3.2 deste edital.

5.2.2 – A documentação relativa à regularidade fiscal, conforme o caso consistirá em:

I – **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral relativo ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)** emitida via internet; com data de emissão não superior a 90 (noventa dias);

Observação: Caso a licitante apresente o CNPJ, com data de sua emissão superior a 90 (noventa) dias, o Pregoeiro poderá no ato da sessão, verificar no site oficial www.receita.fazenda.gov.br, se a situação cadastral da licitante encontra-se ATIVA.

II – prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil

III – **Prova de regularidade de débito tributário com a Fazenda Estadual** da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

IV – **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal**, emitida pelo Órgão competente da localidade de domicílio ou sede da empresa Proponente, na forma da Lei;

V – **Certificado de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

VI – **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, emitida pelo Tribunal Superior do trabalho;

5.2.3 – Qualificação Econômico-Financeira

I – Certidão negativa de **falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias anteriores a abertura dos envelopes de habilitação.

5.2.4. Outras Comprovações

I – Declaração de compromisso/fatos supervenientes, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. Sugestão de **modelo** apresentado no **anexo III**.

II – Declaração da licitante assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz. Sugestão de **modelo** apresentado no anexo IV.



5.3 – Não serão aceitos documentos com data de validade vencida. Os documentos que não tragam seus prazos de validade expresso, só serão aceitos desde que não ultrapassem o prazo de 90 (noventa) dias da data de sua emissão;

5.4 – No caso de alguma restrição na comprovação da **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual terão prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período (a critério da Administração Pública) da decisão do pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

5.5 – As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme dispõe o Art. 43 da lei complementar 123/2003.

5.6 – Se as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual desatender a habilitação pedida quanto a Capacidade Jurídica, Qualificação Técnica ou Qualificação Econômica, estará inabilitada.

5.7 – A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para o assinatura do contrato ou instrumentos congêneres, ou propor a revogação deste Pregão.

5.8 – Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, fica a critério do Pregoeiro efetuar a consulta no site correspondente, para verificação da sua autenticidade.

6 – DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO E JULGAMENTO

6.1 – Da Abertura da Sessão

6.1.1 – Aberta a sessão, os interessados apresentarão inicialmente ao Pregoeiro ou à sua Equipe de Apoio, a **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante do **Anexo V** deste edital e Declaração de Microempresa ou Micro empreendedor, modelo Anexo VI, se for o caso, (**Essas Declarações deverão estar fora dos envelopes “01” e “02”**).

a) Em sendo o caso, as declarações acima poderão ser providenciadas e estarão à disposição para assinatura das licitantes por ocasião da sessão, e/ou retirada dos envelopes 01 ou 02 se for o caso.

6.1.2 – Os proponentes deverão apresentar dois envelopes distintos e fechados, **com a indicação do conteúdo, conforme descrito nos subitens 4.1 e 5.1 deste Edital**.

6.1.3 – Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos Proponentes.

6.1.4 – Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro **poderá** ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e o Pregoeiro;

6.1.5 – Conceder-se-á vistas ao Pregoeiro, à Equipe de Apoio e aos representantes das empresas participantes para rubrica de todas as propostas, documentos de habilitação do vencedor e envelopes de habilitação remanescentes.



6.1.6 – No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6.2 – Do Procedimento e Julgamento

6.2.1 – O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº. 01, contendo a Proposta de Preços e juntamente com a equipe de apoio fará uma análise prévia dos preços e de todos os documentos, visando verificar se os mesmos atendem às especificações e demais exigências constantes deste ato convocatório.

6.2.1.1 – As Propostas que não atendam às exigências deste Edital juntamente com seus anexos serão desclassificadas.

6.2.2 – Após proceder conforme descrito no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as Propostas de Preços das licitantes pré-classificadas de acordo com o menor preço ali apresentado.

6.2.2.1 – Serão pré-classificadas apenas aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço apresentado.

6.2.2.2 – Havendo menos de três licitantes pré-classificadas na condição do item 6.2.3 e, restando outras licitantes desclassificadas por este critério, o Pregoeiro pré-classificará as melhores propostas subseqüentes até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados.

6.2.2.2.1- Caso o pregoeiro entenda necessário poderá classificar todas as empresas para a etapa de lances, objetivando o menor preço, aumentando a competitividade

6.2.2.3 – No caso de empate entre 02 (duas) ou mais proposta inicial, se realizará sorteio para definir a ordem da apresentação dos lances.

6.2.2.4 – No certame será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual.

6.2.2.5 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.2.2.6 – Para efeito do disposto no subitem 6.2.2.5, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

6.2.2.7 – Não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, na forma do item 6.2.2.6. alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.2.2.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.2.2.8 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual, que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.2.2.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



6.2.2.9 – Na hipótese da não–contratação nos termos previstos no subitem 6.2.2.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.2.2.10 – O disposto estabelecido no subitem 6.2.2.6 e complementos somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual.

6.2.2.11 – A Microempresa Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances e solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

6.2.3 – Para efeito de classificação das propostas considerar-se-á o MENOR VALOR POR ITEM.

6.2.4 – O Pregoeiro convocará as licitantes selecionadas conforme item 6.2.2 ou 6.2.2.1 e seguintes, para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta de **maior preço**, seguindo-se das demais em ordem decrescente de valor.

6.2.4.1 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, **implicará a exclusão** da licitante da etapa de lances verbais e a **manutenção do último lance** apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.2.5 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.2.6 – Não havendo mais interesse das licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **Menor Preço por Item**.

6.2.7 – Em seguida, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de menor preço por item, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.2.7.1 – Considerada aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante que a tiver formulado e verificado o atendimento às exigências habilitatórias.

6.2.7.2 – Não sendo aceitável a proposta de menor preço ou se o autor desta desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro declarará a Proponente Desclassificada e examinará a Proposta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.2.8 – Serão **desclassificadas** as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que consignarem **preços excessivos** ou manifestamente **inexeqüíveis**, preços globais ou unitários **simbólicos**, irrisórios ou cotação de **valor zero**.

6.2.8.1 – No caso de constatação de preços inexeqüíveis ou excessivos o pregoeiro poderá solicitar ao licitante planilhas de custos que comprovem os preços ofertados sob pena de inaceitabilidade da proposta, conforme dispõe o artigo 48 inciso II da Lei 8.666/93.

6.2.9 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, será declarada vencedora a licitante classificada e habilitada, cabendo o Pregoeiro questionar os representantes das empresas presentes, acerca da intenção de interpor recurso.



6.2.9.1 – Em não havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso, o objeto desta licitação será adjudicado à empresa declarada vencedora.

6.2.9.2 – Havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso, deverão ser observadas às disposições constantes no item 15, deste Edital.

6.2.10 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelas Proponentes presentes.

6.2.11 – O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e **sempre que julgar necessário**, fixando prazos para atendimento destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

6.2.12 – Eventuais falhas, omissões ou irregularidades formais, desde que tais fatos sejam irrelevantes e não causem prejuízos à Administração ou aos demais licitantes, poderão ser saneadas durante a sessão pública de processamento do Pregão.

6.2.13 – Quando houver discrepância:

a) Entre os valores unitários e os totais resultantes de erros de multiplicação e quantidades por valores unitários prevalecerão os valores unitários e o valor total corrigido;

b) Entre os valores dos subtotais e os totais, resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total;

c) Quando o licitante deixar de redigir valor total por extenso tal falha será suprida no ato da sessão.

7 – DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 – Os serviços deverão ser executados de acordo com aqueles adjudicados e especificados e constantes do anexo I Termo de Referência e anexo II (proposta de preços), que são partes integrantes deste edital.

8- DO FORNECIMENTO DO MATERIAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

8.1- O material necessário para a execução dos serviços, relacionados neste ato convocatório serão fornecidos pelo Município, exceto, as ferramentas, andaimes, luvas e demais equipamentos próprios, incluindo EPIS que serão de responsabilidade do contratado.

9 – DA CONTRATAÇÃO

9.1 – As obrigações decorrentes da execução dos serviços serão firmadas, observada as condições estabelecidas neste Edital e no que dispõe o art. 62, da Lei nº. 8.666/93, e será formalizada através de:

a) Termo de contrato, que é parte integrante deste edital, ou outros instrumentos hábeis tais como nota de empenho, ordem de execução de serviço, todos com a precedente nota de reserva orçamentária, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

9.2 – O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura do contrato será de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação.

9.3 – Os valores pactuados serão os fixados em Nota de Empenho e/ou contrato e, **observarão obrigatoriamente os valores da proposta vencedora e registrados em Ata.**

10 – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES



10.1 – A licitante vencedora fica obrigada aceitar nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento), em função do que dispõe o parágrafo primeiro, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis.

11 – DOS PREÇOS E REVISÃO

11.1 – Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do pactuado.

11.2 – Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e a licitante não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento da prestação dos serviços.

11.2.1 – Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d”, do inciso II, e parágrafo 5º do art. 65 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, mediante os procedimentos legais.

11.2.2 – A comprovação, para efeitos de revisão de preços, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços, notas fiscais, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 – **Os pagamentos serão efetuados através de créditos em conta bancária ou diretamente ao credor, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, combinado com o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93 e alterações**, sendo que constituem motivo para rescisão do contrato o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação conforme dispõe o Inc XV do Art. 78 da Lei 8.666/93. Os pagamentos serão realizados da seguinte forma:

a) Em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da Nota Fiscal pelo detentor, devidamente conferida e atestada e mediante a entrega dos serviços efetivamente executados e aprovados pela Administração Pública do Município.

12.2 – Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

12.3 – Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

12.4 – Será efetuado recolhimento de todos os tributos devidos quando da realização dos pagamentos.

13 – DA VIGÊNCIA

13.1 – O instrumento contratual terá vigência até 30/06/2020, podendo ser aditado ou prorrogado, no todo ou em parte, conforme disposições da Lei 8.666/93.

14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



14.1 – À **CONTRATADA** total ou parcialmente inadimplente a Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG, poderá, garantida a prévia defesa, nos termos do artigo 87, “caput” e parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93, aplicar as seguintes penalidades:

14.1.1 – Advertência, nas hipóteses de prestação de serviços em desconformidade com as especificações técnicas, de execução irregular ou extemporânea do ato de entrega, que não resulte em prejuízo para a execução do **CONTRATO**.

14.1.2. – Multa moratória pelo não cumprimento do prazo de execução dos serviços, correspondente a 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor da prestação em que se verificar o atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do **valor da prestação dos serviços**.

14.1.3 – Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo contratual, pelo não cumprimento parcial do ajuste, e multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual, pelo não cumprimento total do ajuste.

14.1.4 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG por até 05 (cinco) anos, observada a gravidade da situação, nos casos em que o adjudicado deixar de comparecer para assinar o **CONTRATO**, no tempo e condições estabelecidas neste Edital; o licitante deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou deixar de manter sua proposta e a **CONTRATADA** ensejar o retardamento da execução do objeto contratado; deixar de manter sua proposta; falhar ou fraudar a execução do **CONTRATO**; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

14.2 – Da aplicação das penalidades previstas nos subitens acima, cabe recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.3 – Após decisão definitiva aplicando a penalidade de multa, a Prefeitura Municipal de Campina Verde/ MG, poderá descontá-la dos pagamentos eventualmente devidos a **CONTRATADA** ou cobrar judicialmente a diferença verificada.

14.4 – As sanções dos subitens 14.1.1. e 14.1.4. poderão ser aplicadas concomitantemente com as dos subitens 14.1.2. e 14.1.3. deste Edital.

14.5 – A inexecução total ou parcial do **CONTRATO** poderá, garantida a prévia defesa a **CONTRATADA**, ensejar a rescisão contratual, caso a **CONTRATADA** venha a incorrer em alguma das hipóteses previstas no artigo 78, da Lei nº 8.666/93, podendo haver a cominação simultânea das penalidades previstas no item 14.1 deste Edital.

15 – DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

15.1 – Declarado o vencedor, qualquer Proponente poderá declinar na própria sessão a intenção motivada de recorrer da decisão.

15.2 – Admitido o Recurso, o Pregoeiro concederá o prazo de 03 (três) dias contados da intimação para a apresentação das razões recursais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para em igual número de dias apresentarem contra-razões, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, com a finalidade de subsidiar a preparação dos instrumentos recursais.

15.2.1 – O recurso deverá ser dirigido à autoridade superior responsável pela autorização da licitação por intermédio do Pregoeiro e deverá declinar sobre a motivação sustentada na sessão;



15.2.2 – Acolhida às razões recursais pelo Pregoeiro este retomará a sessão, no dia e hora estabelecida, para a reformulação do ato combatido e conseqüente adjudicação do objeto à licitante vencedora;

15.2.3 – Não ocorrendo à retratação da decisão pelo Pregoeiro, este emitirá relatório circunstanciado expondo suas razões de manutenção da decisão e fará subir a autoridade máxima para a emissão de parecer final e adjudicação do objeto à licitante vencedora;

15.2.4. Somente serão conhecidos recursos protocolados no prazo legal, no setor de Protocolo Geral da Sede do Município à Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG, no horário das 13:00 às 18:00 horas, em dias de expediente na repartição pública.

15.3 – A falta de manifestação imediata e motivada da Proponente importará a decadência do direito de recorrer.

15.4 – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela Proponente.

15.5 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6 – até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão por irregularidade sendo que, deverá protocolar, no setor de Protocolo Geral da Sede do Município à Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG, no horário das 13:00 às 17:00 horas, em dias de expediente na repartição pública.

15.7 – O não exercício de impugnação no prazo acima fixado decairá o direito de fazê-lo administrativamente.

15.8 – O instrumento de impugnação deverá ser dirigido à autoridade que expediu o ato convocatório.

15.9 – A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

15.10 – A ausência de decisão administrativa definitiva referente aos atos combatidos na impugnação confere a licitante a sua permanência no certame até a ocorrência da deliberação.

15.11 – O acolhimento das razões apresentadas no instrumento de impugnação importará na designação de nova data para a realização da licitação, se for o caso .

16 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS:

16.1- Dos recursos orçamentários:

16.1.1- Os recursos orçamentários são os previstos na Lei Orçamentária vigente, conforme descritos no quadro abaixo:

Ficha	Dotação Orçamentária	Descrição
280	02.08.02.12.361.0010.08.2.102.3.3. 90.39.00.00	Manutenção das Atividades – Ensino Fundamental – Outros Serviços de Terceiros -

16.2- Dos recursos financeiros:

16.2.1- Os recursos financeiros são os provenientes da Fonte: 147 (Recursos do QSE)



17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – É facultado o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento que deveria ser apresentado em sessão pública da licitação.

17.2 – Fica assegurada a Autoridade Superior, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, observada as disposições contidas no artigo 49, da Lei nº. 8.666/93.

17.3 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

17.4 – As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidades das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, bem como, pelo custo da preparação e apresentação dos documentos, independentemente do resultado do processo licitatório.

17.5 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, salvo comunicação ao contrário.

17.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só inicia e vence os prazos em dias e horário de expediente da sede da Prefeitura, setor de Licitações e Compras.

17.7 – O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e da exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública da licitação.

17.8 – As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 – O ato de adjudicação do procedimento não confere o direito à contratação.

17.10 – O contrato quando houver, não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

17.11 – Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com base na legislação vigente.

17.12 – Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação de titularidade das empresas não vencedoras ficarão em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias contados da homologação da licitação, sendo que após tal prazo os mesmos poderão ser destruídos.

17.13 – As decisões do Pregoeiro serão consideradas definitivas somente após homologação do procedimento pela Autoridade Superior.

17.14 – As especificações constantes deste Edital e seus anexos não poderão ser alterados, o interessado poderá obter informações ou esclarecimentos adicionais gratuitamente, através de pedido formal que deverá ser protocolado na Prefeitura Municipal, nesta cidade de Campina Verde-MG, sito à Rua 30 nº 296 – Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG, em dias úteis, no horário de expediente, das 13:00 às 17:00 horas o qual será encaminhado ao Departamento de Licitações.



17.15 – Eventuais fotocópias dos autos do processo administrativo serão disponibilizadas mediante requerimento formalizado, contendo todos os dados pessoais e outras informações necessárias, devidamente protocoladas no setor de protocolo com recolhimento do valor referente aos custos de reprodução.

17.16 – Fica eleito o foro da Comarca de Campina Verde/MG, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimidas administrativamente.

Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG, 16 de Janeiro em 2020.

Rodrigo Carneiro de Oliveira
Pregoeiro



**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo nº 0008106/2020
Modalidade: Pregão Presencial
Edital nº 02/2020
Tipo: Menor Preço por Item

1 – OBJETO Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – A contratação visa melhorar a qualidade da estrutura física das Escolas Municipais Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) e Otávio Severino da Silva (Gramma), contribuindo para a conservação do bem público, bem como, tornando o ambiente mais agradável, proporcionando bem estar aos que ali freqüentam. A presente contratação justifica-se em decorrência da indisponibilidade de mão-de-obra especializada para realização de tais serviços.

3- EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

I- ESCOLA MUNICIPAL FELICIANO ANTONIO DE FARIA

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIA
01	SE	SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA ; (LIMPEZA, REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE VIDROS INCLUSIVE MASSA DE ASSENTAMENTO DOS VIDROS DAS JANELAS DAS SALAS DE AULA 25 PEÇAS DE 0,74 X 0,36 M E NA CASA DO CASEIRO 18 PEÇAS DE 0,37 X 0,17 M. APROXIMADAMENTE 8,0 M² DE VIDROS)	01	R\$ 1.215,00
02	SE	SERVIÇOS DE SERRALHERIA (SERVIÇOS EM CONFECÇÃO E MONTAGEM DE PEÇAS, PARA PROTEÇÃO DOS VIDROS DAS JANELAS DAS SALAS DE AULA 14 UNIDADES DE 1,75 X1,75 M E NA CASA DO CASEIRO(GRADES)CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO 02 UNIDADES DE 1,50 X 1,50 M. TODAS INSTALADOS COM PARAFUSOS E BUCHAS NUMERO 10. E CONFECÇÕES DE 04 PORTAS (BOX)DE 1,50 X 0,60M (EM CHAPAS REFORÇADAS) COMPLETO PORTAL E TRINCO, DENTRO DAS DEPENDÊNCIAS DOS SANITÁRIOS MASCULINO E FEMININO E AINDA REVISÃO GERAL DE PEQUENOS PONTOS NA QUADRA E DEMAIS PONTOS DE PORTAS E JANELAS DO PRÉDIO.)	01	R\$ 4.950,00



03	SE	SERVIÇOS EM CONFECCÃO E MONTAGEM DE CALHAS (SERVIÇO DE CALHAS PARA COLETA DE ÁGUA DOS TELHADOS JUNTO A CASA DO CASEIRO E DO PÁTIO DE ALIMENTAÇÃO. EM 02 UNIDADES DE 12 M DE COMPRIMENTOS E LARGURA DE APROXIMADAMENTE 0,60 M.	01	R\$ 1.020,00
04	SE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA E OBRAS CIVIL, (COMO RECUPERAÇÃO DE REBOCO, PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIES E PINTURA EM: TINTAS PARA PISO;(QUADRA ESPORTIVA) PISOS, PÁTIOS E CALÇADAS; TINTA ESMALTE; PAREDES INTERNO E EXTERNO (BARRADO 1,10 M) E EM TODAS AS ESQUADRIAS (PORTAS E JANELAS) INCLUSIVE EM PARTE DOS VIDROS DAS JANELAS SALA DE AULA E NO EXTERNO DA CASA DO CASEIRO E ALAMBRADOS DA QUADRA, E MOVEIS DE MADEIRA (REFEITÓRIO) ; TINTA LÁTEX NAS PAREDES RESTANTES DE TODO OS PRÉDIOS SALA DE AULA E ADMINISTRAÇÃO E NA CASA DO CASEIRO; REVISÃO DE PARTE ELÉTRICA E INSTALAÇÃO DE VENTILADORES; REVISÃO DA PARTE HIDRÁULICA DOS BANHEIROS E MONTAGEM DE VASOS SANITÁRIOS E LAVATÓRIOS E INSTALAÇÃO DE PIA NA CASA DO CASEIRO; SERVIÇO DE ALVENARIA EM RETIRADA DE JANELA E ASSENTAMENTO DE PORTA E RETIRADA E FECHAMENTO DE 02 PORTAS; ESPALHAMENTO DE BRITA EM ESTACIONAMENTO DE CARROS	01	R\$ 19.500,00

II – ESCOLA MUNICIPAL OTÁVIO SEVERINO DA SILVA (GRAMA)

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIA
01	SE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA; LIMPEZA/REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE VIDROS, INCLUSIVE A MASSA DE ASSENTAMENTO DOS VIDROS DAS ESQUADRIAS DAS SALAS DE AULAS, SENDO 20,00 M², ESTANDO INCLUSO MATERIAL E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO NO LOCAL	01	R\$ 2.800,00
02	SE	SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE REBOCO = 150 M² (PRINCIPALMENTE DENTRO SE 1 1 23.833,33 DAS SALAS DE AULA NA ALTURA ONDE AS CADEIRAS E MESAS ENCOSTAM E JUNTO A PARTE INFERIOR DAS PAREDES), PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIES E PINTURA EM GERAL, TINTAS PARA PISO; (QUADRA ESPORTIVA) E PINTURAS DE LINHAS, PISOS, PÁTIOS E CALÇADAS; TINTA ESMALTE ; PAREDES INTERNAS E EXTERNAS (BARRADO 1,40 M) E EM	01	R\$ 23.850,00



	<p>TODAS AS ESQUADRIAS (PORTAS E JANELAS) INCLUSIVE NOS VIDROS DAS JANELAS SALA DE AULA E NO EXTERNO DA CASA DO ZELADOR E DEPÓSITO; TINTA LÁTEX NAS PAREDES RESTANTES DE TODOS OS PRÉDIOS DAS SALAS DE AULA, NA CASA DO ZELADOR E NO DEPÓSITO; REVISÃO DA PARTE ELÉTRICA E INSTALAÇÃO DE VENTILADORES; REVISÃO DA PARTE HIDRÁULICA DA CASA DO ZELADOR; SERVIÇO DE ALVENARIA - RETIRADA DE ESQUADRIAS E INSTALAÇÃO DE NOVAS ESQUADRIAS, E A REMONTAGEM DAS ESQUADRIAS USANDO AS PEÇAS DAS MESMAS QUE FORAM RETIRADAS = 28 UNIDADES. - RESUMO QUANTITATIVO; REBOCO = 150 M² ; RECONSTRUÇÃO DE CALÇADAS= 26,00 M² ; PINTURAS - LÁTEX PAREDE= 1.365,00 M²; PINTURA ESMALTE = 922 M²; PINTURA DE PISOS, MURETA E QUADRA DE ESPORTES = 1.107,00 M²; QUADRO NEGRO = 42,00 M² ; SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO EMBOÇAMENTO DE 25 PEÇAS; RETIRADA E ASSENTAMENTO DE 07 PORTAS DE 0,80 X 2,10 M DE AÇO ; E MAIS A TROCA DE 02 FECHADURAS.</p>		
--	---	--	--

3.1- Os serviços deverão ser executados de acordo com aqueles adjudicados e especificados na proposta, dentro do prazo legal, ou seja, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, deverão ser de 1ª qualidade e efetuados com esmero, dedicação e presteza. Caso os serviços não apresente boa qualidade poderá ser solicitado correção sem custo ou aditivo.

3.2. Mão de Obra e ferramentas, equipamentos de trabalho e Equipamentos de Proteção Individual – EPIS, a serem utilizados nos serviços serão todos de responsabilidade da Contratada.

3.3– Se forem constatadas irregularidades nos serviços prestados, a empresa contratada sofrerá as penalidades cabíveis previstas no edital, bem como será responsabilizada por danos que possam ser causados ao Município;

3.4 – Caso a licitante vencedora deixe de executar o serviço pelo prazo de 02 (dois) dias úteis, a Administração poderá convocar o classificado em segundo lugar para efetuar o serviço, e assim sucessivamente quanto aos demais classificados, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis;

3.5 – A licitante vencedora deverá prestar esclarecimentos ao contratante sobre eventuais atos ou fatos notificados que o envolva independente de solicitação;

3.6 – A licitante vencedora deverá manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.7 – Em todos os casos de prestação de serviços aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei n°. 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor;

3.8– Todas as despesas relativas a Mão de obra, ferramentas, manutenção de equipamentos necessários, inclusive Equipamentos de Proteção Individual (EPIS) bem como despesas como taxas e encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas incidentes correrão por conta



exclusiva da Contratada, com exceção das despesas com materiais e produtos utilizados diretamente nos serviços a serem executados, correrão à conta do Contratante, durante a vigência do Contrato.

3.9- O preço a ser oferecido deverá ser elaborado considerando todas as disposições contidas neste termo.

3.10- Todas as despesas com transporte, alimentação e hospedagem ficam por conta do Contratado

4 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1 – Os materiais e produtos utilizados para os serviços de pintura serão de responsabilidade do Município.

4.2 – Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no edital.

4.3– Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital.

4.4 – Fiscalizar a realização dos serviços, bem como requisitar, quando necessária, a promoção de medidas para a regularidade da prestação do serviço;

4.5 – Rejeitar, no todo ou em parte a prestação dos serviços caso esta não apresente resultados satisfatórios ou conforme as obrigações assumidas pela Contratada.

4.6 – Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;

4.7– A Administração se reserva o direito de suspender a prestação dos serviços em desacordo com o pactuado entre as partes

Campina Verde-MG, 16 de Janeiro de 2020

Rodrigo Carneiro de Oliveira
Pregoeiro



MEMORIAL DE DESCRITIVO

ESCOLA MUNICIPAL FELICIANO ANTÔNIO DE FARIA - FAZENDINHA

1 – OBJETIVO

O presente memorial descritivo tem por finalidade descrever os serviços a executar de pequenos reparos, pintura interna e externa, para a adequação da estrutura existente no prédio e na quadra de esportes.

2– QUADRA

Recuperação Reboco/Calçamento

Será feito a recomposição do reboco em pequenas áreas no entorno da quadra, nas muretas e nas bases dos pilares e recomposição de onde houver necessidade no piso da quadra e nas calçadas em seu entorno.

Pintura Mureta/Base dos Pilares

Mureta: Total: 175,14 m²– Será feito uma nova pintura na mureta, onde terá que ser utilizado o selador acrílico para fazer a preparação da superfície onde a mesma receberá uma nova coloração (verde colonial para piso).

Base dos Pilares: Total: 42,00 m²– Será feito uma nova pintura na base dos pilares, onde terá que ser utilizado o selador acrílico para fazer a preparação da superfície onde a mesma receberá uma nova coloração (verde colonial para piso).

Pintura Quadra com Linhas – (Futsal, Voleibol e Handebol)

Área: Total: 412,00 m²– O piso da quadra receberá uma nova pintura (verde colonial para piso), juntamente com as linhas demarcatórias das modalidades de futsal, voleibol e handebol. Estas serão com tintas especiais para concreto, e serão executadas conforme as normas específicas do esporte, inclusive cores e dimensões (branco e amarelo, além do verde).



2 Gols: As traves, travessão e as hastes de sustentação serão pintados de cor branca fosco esmalte.

Alambrados

Remendo em alambrado – Tela; **Total: 6,00 m²**– Inicialmente deverá realizar a retirada da tela existente do alambrado (tela), para ser feito os remendos onde houver há necessidade, para que evite que a bola ultrapasse a quadra ou até mesmo fure. A tela retirada deverá ser depositada em local onde não corra o risco de machucar ninguém.

Pintura Alambrado: Total: 55,00 m de tubo de 2 polegadas – A superfície metálica deverá estar limpa e sem partículas soltas remanescentes da pintura antiga. A pintura consistirá na aplicação de duas demãos de tinta esmalte colonial na cor verde, exceto a tela.

3- CALÇADA

Pintura Calçada/Piso

Total: 750,00 m² - Será feita a pintura das calçadas no entorno do prédio, do pátio entre os prédios e ao redor de toda a quadra, juntamente com a calçada de si mesma (cinza médio).

PRÉDIO

4-BARRADO DE CINZA CLARO ESMALTE NAS SALAS DE AULAS E DEMAIS SALAS – PARTE INTERNA

Total: 260,90 m² – Deverão ser pintadas todas as paredes internas até uma altura de 1,10 m das salas com *cinza claro esmalte*, formando assim um barrado. Todas as superfícies a pintar deverão estar firmes, secas, limpas, sem poeira, gordura, sabão ou mofo, ferrugem, e retocadas se necessário, e convenientemente preparadas para receber o tipo de pintura a elas destinado. Toda a superfície pintada deverá apresentar, depois de pronta uniformidade quanto à cor, textura, tonalidade e brilho.

5- BARRADO DE VERDE ESMALTE COLONIAL NA ÁREA EXTERNA, PÁTIO E PASSAGEM DE UM PAVILHÃO PARA OUTRO – PARTE EXTERNA



Total: 248,00 m² – As paredes externas deverão ser pintadas até uma altura de 1,10 m com verde esmalte colonial, formando assim um barrado. Todas as superfícies a pintar deverão estar firmes, secas, limpas, sem poeira, gordura, sabão ou mofo, ferrugem, e retocadas se necessário, e convenientemente preparadas para receber o tipo de pintura a elas destinado. Toda a superfície pintada deverá apresentar, depois de pronta uniformidade quanto à cor, textura, tonalidade e brilho.

5.1– CASA DO ZELADOR – BARRADO DE VERDE ESMALTE COLONIAL NA ÁREA EXTERNA

Total: 40,00 m² – As paredes externas deverão ser pintadas até uma altura de 1,10 m com verde esmalte colonial, formando assim um barrado.

6– BARRADO DE VERDE ESMALTE COLONIAL NAS ESQUADRIA, VIDROS E PORTAS

Total: 142,20 m² – As esquadrias e portas das salas serão todas elas pintadas com duas demãos. Será feito também a pintura nos vidros, das salas 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07. A pintura será com duas demãos na parte externa do ambiente e uma demão na parte interna do ambiente, evitando assim o reflexo no quadro, está pintura será feita na cor verde esmalte colonial, já os demais ambientes não haverá necessidade de os vidros serem pintados.

6– BARRADO DE VERDE ESMALTE COLONIAL NOS BANCOS E MESAS DO REFEITÓRIO

Total: 50,00 m² – Pintura dos bancos e das mesas do refeitório.

7– PINTURA LÁTEX BRANCO GELO NAS SALAS DE AULAS, DEMAIS SALAS, PÁTIOS E ÁREAS EXTERNAS E TETO

Total: 1.420,00 m² – Todas as superfícies a pintar deverão ser limpas e preparadas para o tipo de pintura a que se destinem, deverá ser eliminada toda a poeira depositada nas superfícies a pintar, tomando-se precauções contra o levantamento de pó até que as tintas sequem inteiramente. Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a precedente estiver perfeitamente seca. As paredes indicadas deverão ser pintadas com látex de cor branco gelo, acima de 1,10 m.

7.1– CASA DO ZELADOR – PINTURA LÁTEX BRANCO GELO NA PARTE INTERNA E NA PARTE EXTERNA ACIMA DE 1,10 M



Total: 191,00 m² – As paredes indicadas deverão ser pintadas com látex de cor branco gelo, acima de 1,10 m.

8– VIDROS

Total: 8,00 m² – Deverão ser substituídos os vidros que estão quebrados e/ou trincados, retirada, limpeza, instalação dos vidros juntamente com a massa de assentamento.

11 – SERVIÇO CIVIL

Troca completa de 01 porta no almoxarifado (secretaria), troca completa de 04 portas – Box com batente e dobradiças e assentamento nos sanitários, será feito na casa do zelador remoção de 01 esquadria, demolição de 02 portas e fechamento das mesmas com alvenaria, e assentamento de 02 portas completa com batente e dobradiças; reparo em reboco e calçadas entorno do prédio e da quadra.

9– SERVIÇO HIDRÁULICO

Deverão ser substituídas 03 válvulas hidráulicas, 06 torneiras de lavatórios, conserto da tubulação do mictório, instalação de 02 lavatórios com coluna nos banheiros masculino e feminino. Também deverá ser revisado toda a parte hidráulica dos banheiros e demais pontos hidráulicos dos prédios.

9.1– CASA DO ZELADOR – SERVIÇO HIDRÁULICO

Instalação de 01 pia na cozinha de 1,20 x 0,55 m, juntamente com a instalação de água e esgoto, onde não existe pia no local.

10– REVESTIMENTO CERÂMICO

Total: 1,00 m² – Será feito reparo em todo o prédio, para a troca do revestimento cerâmico aonde o mesmo encontra se quebrado ou já foi descolado.

11– SERVIÇO ELÉTRICO

Revisão de toda a fiação elétrica, disjuntores, tomadas, interruptores, soquetes, plafons, lâmpadas e 07 ventiladores, os objetos danificados dos prédios deverão ser substituídos.

12– SERVIÇO DE CALHAS



Deverão ser instaladas calhas em chapa de aço galvanizado ou aço galvolum. Serão 02 calhas de 0,60 x 12,00 m, inicialmente serão fixadas com auxílio de parafusos os suportes de calhas, nas distâncias para a obtenção do caimento estabelecido, depois fixar as calhas e utilizar cola silicone nas emendas caso haja necessidade entre as peças com sobreposição mínima de 2 cm. As calhas deverão ser fixadas ao longo nas extremidades das telhas na parte do refeitório e na casa do zelador, juntamente com o telhado que volta joga água pra dentro do pátio onde as crianças ficam. Os materiais deverão ser de qualidade, juntamente com o serviço de execução.

13- SERVIÇO DE SERRALHERIA

Será confeccionadas 14 grades de proteção de 1,75 x 1,75 m, para proteção das esquadrias que estão viradas para a quadra de esportes, onde muitas das vezes bate bola nos vidros e quebram. Deverá ser feito a troca completa das fechaduras das salas 01 e 02, reparo na esquadria da sala 03, troca de 04 portas completas com batente e dobradiças dos sanitários sendo 0,66 x 1,50 m, também será feito a troca completa com batente e dobradiças de 01 porta do almoxarifado, sendo de 0,66 x 2,10. Fazer uma revisão em todo o prédio nas esquadrias, portas, portais e fechaduras, pois caso haja há necessidade de troca deverão ser substituídos as mesmas.

13.1- CASA DO ZELADOR – SERVIÇOS DE SERRALHERIA

Será confeccionadas 02 grades de proteção de 1,50 x 1,50 m, para uma maior segurança do caseiro, as grades das esquadrias deverão ser chumbadas apenas nas laterais. Colocação de 01 porta completa com batente e dobradiças no quarto, onde a mesma não existe, retirar uma esquadria existente na cozinha e no lugar da mesma ser colocado uma porta completa com batente e dobradiças de 0,70 x 2,10 m de aço, tendo uma saída para a área externa – tanques. Também será feito a retirada de 02 portas existentes, onde serão fechados os espaços com alvenaria.



MEMORIAL DE DESCRITIVO

ESCOLA MUNICIPAL OTÁVIO SEVERINO DA SILVA - GRAMA

1 – OBJETIVO

O presente memorial descritivo tem por finalidade descrever os serviços a executar de pequenos reparos, pintura interna e externa, para a adequação da estrutura existente no prédio e na quadra de esportes.

2– QUADRA

Recomposição da Quadra

Será feito a recomposição com graute em pequenos pontos na quadra de esporte, onde a mesma encontra com alguns pontos com buracos.

Pintura Quadra com Linhas – (Futsal, Voleibol, Basquetebol e Handebol)

Área: Total: 432,00 m² – O piso da quadra receberá uma nova pintura (*verde colonial para piso*), juntamente com as linhas demarcatórias das modalidades de futsal, voleibol, basquetebol e handebol. Estas demarcações serão com tintas especiais para concreto, e serão executadas conforme as normas específicas do esporte, inclusive cores e dimensões (branco e amarelo, além do verde).

2 Gols

As traves, travessão e as hastes de sustentação serão pintados de cor branca fosco esmalte.

2 Pórticos do Basquetebol



Os p3rticos juntamente com a hastes de sustentat3o ser3o pintados de cor cinza fosco esmalte, al3m do preto esmalte.

3- CALÇADA

Reconstru3o Calçada/Piso

Total: 26,00 m² –Ser3o feito a recomposi3o de calçadas entorno da escola e constru3o de novas onde houver necessidade, da casa do zelador e do dep3sito.

Pintura Calçada/Piso

Total: 535,00 m² -Ser3o feita a pintura das calçadas no entorno do pr3dio, do p3tio entre os pr3dios, ao redor da casa do zelador e do dep3sito,juntamente com a calçada de dentro da quadra (*cinza m3dio*).

PR3DIO

4-BARRADO DE CINZA CLARO ESMALTE NAS SALAS DE AULAS E DEMAIS SALAS – PARTE INTERNA

Total: 322,00 m² – Dever3o ser pintadas todas as paredes internas at3 uma altura de 1,40 m das salas com *cinza claro esmalte*, formando assim um barrado. Todas as superf3cies a pintar dever3o estar firmes, secas, limpas, sem poeira, gordura, sab3o ou mofo, ferrugem, e retocadas se necess3rio, e convenientemente preparadas para receber o tipo de pintura a elas destinado.Toda a superf3cie pintada dever3o apresentar, depois de pronta uniformidade quanto 3 cor, textura, tonalidade e brilho.

5- BARRADO DE VERDE ESMALTE COLONIAL NA PARTE EXTERNA DO PR3DIO



Total: 211,40 m² – As paredes externas deverão ser pintadas até uma altura de 1,40 m com *verde colonial esmalte*, formando assim um barrado. Todas as superfícies a pintar deverão estar firmes, secas, limpas, sem poeira, gordura, sabão ou mofo, ferrugem, e retocadas se necessário, e convenientemente preparadas para receber o tipo de pintura a elas destinado. Toda a superfície pintada deverá apresentar, depois de pronta uniformidade quanto à cor, textura, tonalidade e brilho.

5.1– CASA DO ZELADOR – BARRADO DE VERDE ESMALTE COLONIAL NA ÁREA EXTERNA

Total: 50,00 m² – As paredes externas deverão ser pintadas até uma altura de 1,40 m com *verde colonial esmalte*, formando assim um barrado.

5.2– DEPÓSITO – BARRADO DE VERDE ESMALTE COLONIAL NA ÁREA EXTERNA

Total: 45,00 m² – As paredes externas deverão ser pintadas até uma altura de 1,40 m com *verde colonial esmalte*, formando assim um barrado.

6– PINTURA VERDE COLONIAL ESMALTE NAS ESQUADRIAS, VIDROS E PORTAS

Total: 212,00m² – As esquadrias e portas das salas de aulas, casa do zelador e depósito, serão todas elas pintadas com duas demãos na cor *verde colonial esmalte*. Será feito também a pintura nos vidros, das salas de aulas. A pintura será com duas demãos na parte externa do ambiente e uma demão na parte interna do ambiente, evitando assim o reflexo no quadro, esta pintura será feita na cor *verde esmalte colonial*, já os demais ambientes não haverá necessidade de os vidros serem pintados.

6– BARRADO DE VERDE ESMALTE COLONIAL NOS PILARES



Total: 79,80m² – Pintura do barrado na cor *verde colonial esmalte* em todos os pilares de circulação das salas de aulas.

7 – QUADRO NEGRO

Total: 41,28 m² – Pintura do quadro negro das salas de aulas, onde o mesmo está com problemas pra ser escrito

8– PINTURA LÁTEX BRANCO GELO NAS SALAS DE AULAS, PÁTIOS E ÁREAS EXTERNAS E PILARES

Total: 689,12m² – Todas as superfícies a pintar deverão ser limpas e preparadas para o tipo de pintura a que se destinem, deverá ser eliminada toda a poeira depositada nas superfícies a pintar, tomando-se precauções contra o levantamento de pó até que as tintas sequem inteiramente. Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a precedente estiver perfeitamente seca. As paredes indicadas deverão ser pintadas com látex de cor *branco gelo*, acima de 1,40 m.

8.1– CASA DO ZELADOR – PINTURA LÁTEX BRANCO GELO NA PARTE INTERNA E NA PARTE EXTERNA ACIMA DE 1,40 M

Total: 400,00 m² – A parte interna das paredes deverão ser pintadas com látex de cor *branco gelo* em toda a superfície, já a parte externa deverá ser pintada acima de 1,40 m.

8.2– DEPÓSITO – PINTURA LÁTEX BRANCO GELO NA PARTE INTERNA E NA PARTE EXTERNA ACIMA DE 1,40 M

Total: 272,00 m² – A parte interna das paredes deverão ser pintadas com látex de cor *branco gelo* em toda a superfície, já a parte externa deverá ser pintada acima de 1,40 m.



9- VIDROS

Total: 20,00 m² – Deverão ser substituídos os vidros que estão quebrados e/ou trincados, retirada, limpeza, instalação dos vidros juntamente com a massa de assentamento.

10- CASA DO ZELADOR – SERVIÇO HIDRÁULICO

Troca de conexões e registro.

11 – SERVIÇO ELÉTRICO

Revisão de toda a fiação elétrica, disjuntores, tomadas, interruptores, soquetes, plafons, lâmpadas e ventiladores, os objetos danificados dos prédios deverão ser substituídos.



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Processo nº 0008106/2020
Modalidade: Pregão Presencial
Edital nº 02/2020
Tipo: Menor Preço por Item

Objeto : Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Cidade:
Estado:
CEP:
Fone
e-mail:

Ao Município de Campina Verde-MG
A/c do pregoeiro,

PROPOSTA COMERCIAL

2 – ESPECIFICAÇÃO

I- ESCOLA MUNICIPAL FELICIANO ANTONIO DE FARIA

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
01	SE	SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA ; LIMPEZA REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE VIDROS INCLUSIVE MASSA DE ASSENTAMENTO DOS VIDROS DAS JANELAS DAS SALAS DE AULA 25 PEÇAS DE 0,74 X 0,36 M E NA CASA DO CASEIRO 18 PEÇAS DE 0,37 X 0,17 M. APROXIMADAMENTE 8,0 M² DE VIDROS	01	
02	SE	SERVIÇOS DE SERRALHERIA SERVIÇOS EM CONFECÇÃO E MONTAGEM DE PEÇAS, PARA PROTEÇÃO DOS VIDROS DAS JANELAS DAS SALAS DE AULA 14 UNIDADES DE 1,75 X1,75 M E NA CASA DO DO CASEIRO(GRADES)CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO 02 UNIDADES DE 1,50 X 1,50 M. TODAS INSTALADOS COM	01	



		PARAFUSOS E BUCHAS NUMERO 10. E CONFECCOES DE 04 PORTAS (BOX)DE 1,50 X 0,60M (EM CHAPAS REFORÇADAS) COMPLETO PORTAL E TRINCO, DENTRO DAS DEPENDÊNCIAS DOS SANITÁRIOS MASCULINO E FEMININO E AINDA REVISÃO GERAL DE PEQUENOS PONTOS NA QUADRA E DEMAIS PONTOS DE PORTAS E JANELAS DOS PRÉDIOS		
03	SE	SERVIÇOS EM CONFECCÃO E MONTAGEM DE CALHAS (SERVIÇO DE CALHAS PARA COLETÁ DE ÁGUA DOS TELHADOS JUNTO A CASA DO CASEIRO E DO PÁTIO DE ALIMENTAÇÃO. EM 02 UNIDADES DE 12 M DE COMPRIMENTOS E LARGURA DE APROXIMADAMENTE 0,60 M.)	01	
04	SE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA E OBRAS CIVIL, COMO RECUPERAÇÃO DE REBOCO, PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIES E PINTURA EM: TINTAS PARA PISO;(QUADRA ESPORTIVA) PISOS, PÁTIOS E CALÇADAS; TINTA ESMALTE; PAREDES INTERNO E EXTERNO (BARRADO 1,10 M) E EM TODAS AS ESQUADRIAS (PORTAS E JANELAS) INCLUSIVE EM PARTE DOS VIDROS DAS JANELAS SALA DE AULA E NO EXTERNO DA CASA DO CASEIRO E ALAMBRADOS DA QUADRA, E MOVEIS DE MADEIRA (REFEITÓRIO) ; TINTA LÁTEX NAS PAREDES RESTANTES DE TODO OS PRÉDIOS SALA DE AULA E ADMINISTRAÇÃO E NA CASA DO CASEIRO; REVISÃO DE PARTE ELÉTRICA E INSTALAÇÃO DE VENTILADORES; REVISÃO DA PARTE HIDRÁULICA DOS BANHEIROS E MONTAGEM DE VASOS SANITÁRIOS E LAVATÓRIOS E INSTALAÇÃO DE PIA NA CASA DO CASEIRO; SERVIÇO DE ALVENARIA EM RETIRADA DE JANELA E ASSENTAMENTO DE PORTA E RETIRADA E FECHAMENTO DE 02 PORTAS; ESPALHAMENTO DE BRITA EM ESTACIONAMENTO DE CARROS	01	

II – ESCOLA MUNICIPAL OTÁVIO SEVERINO DA SILVA (GRAMA)

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
------	----	-----------	------------	-------



01	SE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA; LIMPEZA/REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE VIDROS, INCLUSIVE A MASSA DE ASSENTAMENTO DOS VIDROS DAS ESQUADRIAS DAS SALAS DE AULAS, SENDO 20,00 M ² , ESTANDO INCLUSO MATERIAL E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO NO LOCAL	01	
02	SE	SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE REBOCO = 150 M ² (PRINCIPALMENTE DENTRO SE 1 1 23.833,33 DAS SALAS DE AULA NA ALTURA ONDE AS CADEIRAS E MESAS ENCOSTAM E JUNTO A PARTE INFERIOR DAS PAREDES), PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIES E PINTURA EM GERAL, TINTAS PARA PISO; (QUADRA ESPORTIVA) E PINTURAS DE LINHAS, PISOS, PÁTIOS E CALÇADAS; TINTA ESMALTE ; PAREDES INTERNAS E EXTERNAS (BARRADO 1,40 M) E EM TODAS AS ESQUADRIAS (PORTAS E JANELAS) INCLUSIVE NOS VIDROS DAS JANELAS SALA DE AULA E NO EXTERNO DA CASA DO ZELADOR E DEPÓSITO; TINTA LÁTEX NAS PAREDES RESTANTES DE TODOS OS PRÉDIOS DAS SALAS DE AULA, NA CASA DO ZELADOR E NO DEPÓSITO; REVISÃO DA PARTE ELÉTRICA E INSTALAÇÃO DE VENTILADORES; REVISÃO DA PARTE HIDRÁULICA DA CASA DO ZELADOR; SERVIÇO DE ALVENARIA - RETIRADA DE ESQUADRIAS E INSTALAÇÃO DE NOVAS ESQUADRIAS, E A REMONTAGEM DAS ESQUADRIAS USANDO AS PEÇAS DAS MESMAS QUE FORAM RETIRADAS = 28 UNIDADES. - RESUMO QUANTITATIVO; REBOCO = 150 M ² ; RECONSTRUÇÃO DE CALÇADAS= 26,00 M ² ; PINTURAS - LÁTEX PAREDE= 1.365,00 M ² ; PINTURA ESMALTE = 922 M ² ; PINTURA DE PISOS, MURETA E QUADRA DE ESPORTES = 1.107,00 M ² ; QUADRO NEGRO = 42,00 M ² ; SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO EMBOÇAMENTO DE 25 PEÇAS; RETIRADA E ASSENTAMENTO DE 07 PORTAS DE 0,80 X 2,10 M DE AÇO ; E MAIS A TROCA DE 02 FECHADURAS.	01	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA VERDE



- Validade da Proposta:dias (não inferior a 60 (sessenta) dias), a contar da data de entrega;
- Condições de Pagamento: dias (não inferior a 30 (trinta) dias), a contar da data de entrega e recebimento dos serviços.
- Prazo para a conclusão dos serviços: dias (não superior a 20 (vinte) dias), contados da data do recebimento da ordem de início dos serviços.

Estando de acordo com o ato convocatório e com a legislação nele indicada propomos os valores acima, para execução dos serviços para os itens:(especificar os item(s) para o(s) qual (is) apresentou proposta).

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2020

Nome completo do responsável legal :

CPF: _____

Assinatura



ANEXO III –
MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

(FATOS SUPERVENIENTES)

Processo nº 0008106/2020
Modalidade: Pregão Presencial
Edital nº 02/2020
Tipo: Menor Preço por Item

Objeto : Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

A Empresa (nome da Empresa), devidamente inscrita no CNPJ /MF nº. _____, sediada (endereço completo) _____ neste ato representada por _____, brasileiro, (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, no uso de suas atribuições legais, **declara** que a Empresa acima mencionada, compromete-se nos termos da legislação vigente informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação, decorrente do Pregão Presencial nº. 02/2020

Local e data: _____, ----- de ----- de 2020

Nome do Representante Legal: _____

CPF: _____

Assinatura



ANEXO IV –
MODELO DE DECLARAÇÃO - EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

Processo nº 0008106/2020
Modalidade: Pregão Presencial
Edital nº 02/2020
Tipo: Menor Preço por Item

Objeto : Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

A Empresa (nome da Empresa), devidamente inscrita no CNPJ /MF nº. _____, sediada (endereço completo) _____, neste ato representada por seu sócio/gerente, o Sr. _____, brasileiro, (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, no uso de suas atribuições legais, **declara** que não há no quadro de pessoal desta Empresa, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho.

() salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei n.º 8.666, de 21 de Junho de 1.993, sob a nova redação da Lei n.º 9.854, de 27 de Outubro de 1.999.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2020.

Nome do Representante Legal: _____

CPF: _____

Assinatura



**ANEXO V –
MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Processo nº 0008106/2020
Modalidade: Pregão Presencial
Edital nº 02/2020
Tipo: Menor Preço por Item

Objeto : Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

A Empresa (nome da Empresa), devidamente inscrita no CNPJ /MF nº. _____, com sede a Rua/Av. _____, nº. _____, bairro _____, CEP: _____, Cidade/Estado _____, neste ato representada por _____, brasileiro, (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, no uso de suas atribuições legais, **declara**, sob as penas da Lei, nos termos do inciso VII, artigo 4º da Lei Federal 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos no Edital de Pregão Presencial nº. 02/2020

Por ser expressa manifestação da verdade, firmo o presente.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2020

Nome do Representante Legal: _____
CPF: _____

Assinatura



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

Processo nº 0008106/2020

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 02/2020

Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: : Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____ estabelecida na _____,

DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006;

() MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme artigo 68 da Lei Complementar nº. 123 e alterações, de 14/12/2006 e resolução CGSN nº. 58, de 27 de abril de 2009.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2020.

Nome do Representante Legal: _____
CPF: _____

Assinatura



**ANEXO VII –
MODELO DE PROCURAÇÃO**

Processo nº 0008106/2020
Modalidade: Pregão Presencial
Edital nº 02/2020
Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo)..... inscrita no CNPJ/MF sob n.º
....., Representada neste ato por, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a)., (nacionalidade), (estado civil), portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º, residente e domiciliado à Rua n.º, Bairro....., (Estado)....., a quem confere amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a Prefeitura Municipal de Campina Verde/MG, no que se referir a Modalidade Pregão Presencial – Edital nº 26/2019, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recursos administrativo, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de serviços e demais compromissos.

A presente procuração é válida até o dia ____ de _____ de _____.....

Por ser verdade, firmamos a presente procuração para que produza os efeitos legais.

Local e data. _____, _____ de _____ de _____

(Nome/Assinatura(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da empresa)

Assinatura



ANEXO VIII- MINUTA DE CONTRATO

Processo nº 0008106/2020
Modalidade: Pregão Presencial
Edital nº 02/2020
Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: : Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Vidraçaria, Serviços de Serralheria, Serviços de Confecção e Montagem de Calhas, Serviços de Pintura e Obras Civil (Serviços Hidráulicos, Serviços Elétricos, Serviços de Pedreiro – (Recuperação de Pisos, Recuperação de Rebocos, Troca de Portas),Preparação de Superfícies e Pinturas) em Prédios Públicos do Município: Escola Municipal Feliciano Antonio de Faria (Fazendinha) localizada na BR MGT 497, KM 20 (Zona Rural) aproximadamente 30 KM do município de Campina Verde e Escola Municipal Otávio Severino da Silva (Gramma) localizada na fazenda Barreiro (Zona Rural) aproximadamente 80 Km do município de Campina Verde , conforme relação e demais informações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

Contrato celebrado entre o **Município de Campina Verde** e a empresa

O **MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE**, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.457.291/0001-07, com endereço na Rua 30 n.º 296, Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000, Campina Verde/MG, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, **FRADIQUE GURITA DA SILVA**, brasileiro, divorciado, Biólogo, portador do RG Nº. 83.354.670 SSP /SP e CPF/MF Nº. 863.833.618-72 , residente e domiciliado na Rua Ceará nº 93, Bairro São Vicente de Paulo em Campina Verde-MG doravante, denominado **CONTRATANTE** e a empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº....., localizada à Ruanº/....., Bairro/....., neste ato, representada pelo Sr....., brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº/....., inscrito no CPF sob o nº residente ànº Bairro em doravante, denominada **CONTRATADA**.

CLÁUSULAS E CONDIÇÕES:

Pelo presente e na melhor forma de direito, as partes supra nominadas e qualificadas, têm entre si justo e contratado o presente instrumento, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA BASE LEGAL

1.1 – A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 e Lei Municipal nº 1.791/2010, esta no que couber, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – **Pregão Presencial – Edital nº. 02/2020, Processo nº 0008106/2020**, que faz parte integrante deste instrumento de contrato.

1.2 – Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 – O presente termo tem por objeto a **Contratação de empresa para prestação de serviços de (ESPECIFICAR OS SERVIÇOS CONTRATADOS) no(s) prédio(s) público(s): (ESPECIFICAR OS PRÉDIOS) localizado(s) no Município de Campina Verde-MG, no seguinte endereço:, conforme descrição e condições dos serviços a serem executados, constantes do Processo Licitatório nº 0008106/2020, modalidade: Pregão Presencial – Edital nº 02/2020 Anexo I (Termo de Referência) e proposta de preços vencedora, partes integrantes deste contrato, independente de transcrição.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR



3.1 – O valor total ajustado é de R\$ (.....)

CLAUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 – Os pagamentos serão efetuados através de créditos em conta bancária ou diretamente ao credor, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, combinado com o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93 e alterações, em até 30 dias.

4.2- Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

4.4 – Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

4.5 – Será efetuado recolhimento de todos os tributos devidos quando da realização dos pagamentos.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO DE PREÇOS

5.1 – Os preços serão fixos e irrevogáveis, não permitindo reajustes no prazo de vigência deste contrato..

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1 – O instrumento contratual terá vigência a contar da data de sua assinatura até 30 de Junho de 2020, podendo ser aditado ou prorrogado, no todo ou em parte, conforme disposições da Lei 8.666/93.

6.2- Os serviços, objeto deste contrato, deverão ser concluídos no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data do recebimento da ordem de início dos serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – Compete ao CONTRATANTE:

7.1.1 – Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no edital;

7.1.2 – Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital;

7.1.3 – Fiscalizar a realização dos serviços, bem como requisitar, quando necessária, a promoção de medidas para a regularidade da prestação do serviço;

7.1.4 – Rejeitar, no todo ou em parte a prestação dos serviços caso esta não apresente resultados satisfatórios ou conforme as obrigações assumidas pela Contratada;

7.1.5 – Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;

7.1.6 – A Administração se reserva o direito de suspender a prestação dos serviços em desacordo com o pactuado entre as partes.

7.1.7 - Os materiais necessários à realização dos serviços, objeto desta licitação serão de responsabilidade do Município;.

7.2 – Compete à CONTRATADA:

7.2.1 – Executar os Serviços de(Especificar do(s) prédio(s) público(s) de propriedade do Município, (Identificar os prédios....., localizado(s) à Ruanº, Bairro..... em Campina Verde-MG, deverão ser executados de segunda feira a sábado.



7.2.2 – Caso a Contratada deixe de assinar o contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Administração convocará o classificado em segundo lugar para assinatura do contrato e executar o serviço, e assim sucessivamente quanto aos demais classificados, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis;

7.2.3 – Executar os serviços de acordo com aqueles adjudicados e especificados na proposta, dentro do prazo legal, devendo ser de primeira (1ª) qualidade e efetuados com esmero, dedicação e presteza, conforme solicitações dos órgãos das Secretarias Solicitantes e da Secretaria de Obras;

7.2.4 – Atender as solicitações efetuadas dentro do prazo legal e prestar esclarecimentos ao Contratante sobre eventuais atos ou fatos notificados que a envolva independente de solicitação;

7.2.5 – Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.6 – Em todos os casos de prestação de serviços aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei n°. 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor;

7.2.7 – Todas as despesas relativas a mão de obra, ferramentas, manutenção de equipamentos necessários, inclusive os de proteção individual (EPIS), bem como despesas como taxas e encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas incidentes correrão por conta exclusiva da Contratada, com exceção das despesas com materiais e produtos utilizados diretamente nas manutenções que correrão à conta do Contratante, durante a vigência do Contrato.

7.3- Executar os serviços objeto deste contrato, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data do recebimento da ordem de início dos serviços.

7.4 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento), em função do que dispõe o parágrafo primeiro, do art. 65, da Lei n°. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:

8.1 – O presente Contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS:

9.1 – As despesas orçamentárias decorrentes deste Contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Ficha	Dotação Orçamentária
280	02.08.02.12.361.0010.08.2.102.3.3.90.39.00.00

9.2. Os recursos financeiros são os provenientes da Receita Própria do Município – Fonte: 147 – Recursos QSE

CLÁUSULA DÉCIMA – DA MULTA CONTRATUAL

10.1 – O não cumprimento pelas partes, das obrigações inseridas nas cláusulas deste Contrato, obrigará a parte faltosa ao cumprimento da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do Contrato, ensejando, ainda, a sua rescisão, independentemente de interpelação ou procedimento judicial, além das sanções apresentadas no instrumento convocatório.

10.2 – Os valores apurados a título de multa serão retidos quando da realização do pagamento à Contratada. Se estes forem insuficientes, poderão ser cobrados administrativa ou judicialmente após a notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 – O presente Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos art. 77 e 78 e nas formas estabelecidas no art. 79, todos da Lei n°. 8.666/93 e suas alterações.



11.2 – A rescisão, por algum dos motivos previstos na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, não dará à Contratada direito à indenização a qualquer título, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

11.3 – A rescisão acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do Contratante, a retenção dos créditos decorrente deste Contrato, limitado ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste até a completa indenização dos danos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1 – O presente Contrato será publicado na forma resumida, através de extrato, em veículo de divulgação do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Campina Verde, Estado de Minas Gerais, para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato, sendo este competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente deste instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e convencionadas, as partes assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Campina Verde-MG,de de 2020.

.....,
Fradique Gurita da Silva
Prefeito Municipal.
Contratante

.....
Contratada

Testemunhas:

1- _____ CPF: _____
2- _____ CPF: _____